

Stellenausschreibung:

Mitarbeiter:in für Wahlkreisarbeit

im Büro von Anne Helm

Wahlkreis Berlin-Mitte 3: Süd-Moabit, Tiergarten, Hansaviertel

Arbeitsschwerpunkte:

- Inhaltliche Arbeit wie kleine Anfragen schreiben, auswerten und aufbereiten
- Pressekontakte aufnehmen und pflegen
- Organisation von Veranstaltungen im Wahlkreis-Büro (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung) sowie Termine im Wahlkreis
- Kommunikation und Vernetzung mit der Nachbarschaft, Initiativen, Vereinen und anderen Akteur:innen aus dem Wahlkreis

Voraussetzungen:

- Du bist zuverlässig, arbeitest gern selbstständig, auf Eigeninitiative und bist bereit, Verantwortung für Projekte oder Abläufe zu übernehmen
- Du kannst dich schnell in dir neue Themen einarbeiten
- Du hast gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Du bist gut im Organisieren und arbeitest strukturiert und kooperativ
- Du bist bereit, gelegentlich am Abend (selten auch mal am Wochenende) zu arbeiten, wenn Veranstaltungen zu dieser Zeit stattfinden
- Du identifizierst dich mit den Werten der Partei DIE LINKE

Von Vorteil:

- Du kennst den Wahlkreis gut
- Dir sind parlamentarische Abläufe und Strukturen innerhalb der Partei vertraut
- Pressenetzwerk
- HTML-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten:

- Teilzeitstelle von ca. 20 Stunden
- Vergütung angelehnt an TV-L E10
- Fester Arbeitsplatz im Wahlkreisbüro / flexible Home Office Tage sind kein Problem
- Kernbürozeiten: Mo-Fr, zwischen 10-15 Uhr
- Ein junges, motiviertes Team und viel Raum für eigene Ideen
- Arbeitsbeginn ab sofort möglich; befristet bis zum Ende der Legislaturperiode (Weiterbeschäftigung ist angestrebt)

Die Bewerbungsfrist endet am 02. Juli 2023. Bewerbungen, bestehend aus Motivationsschreiben und Lebenslauf bitte in einer PDF-Datei mit dem Betreff „Bewerbung Mitarbeiter:in für Wahlkreisarbeit“ an Kontakt@Anne-Helm.de senden.

Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.